



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, junio 2026

Señor(a)

**DELBY CATALINA BELLO GUZMAN**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9191065 del 2026

Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura

Sogamoso.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9191065 de 2026

JUNIOR ALEJANDRO MANOSALVA VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.052.405.287, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$39.794.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$3.474.165), b) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c). Un último pago correspondiente a los días ejecutados del mes de octubre de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE (\$3.158.331), amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 926 de enero de 2026.

**Plazo:** Será hasta el veinte (20) de octubre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina en áreas relacionadas con CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - Campesena.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se oriento formación del programa Campesena de acuerdo con la guía de procedimiento GFPI-P-006 a las siguientes fichas:  -No. Ficha 3528241 Nombre del Programa Diseñar Mezclas Para Concretos Y Morteros  -No. Ficha 3534981 Nombre del Programa Interpretación De Planos Estructurales	- Guías de aprendizaje GFPI-F-135 V04  - Listas de asistencia de aprendices a la formación
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se solicito en el aplicativo eSiga cursos complementarios del programa CampeSENA SL-5997 – SL-6032 con formato de registro de preinscripción de aspirantes.  Se programo en aplicativo Sofia Plus 104 horas de formación complementaria.	Formato de preinscripción que se sube a eSiga.  PDF solicitud plataforma Esiga  Correo de aprobación  Informe de apoyo a la formación



3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	<p>Se realizó programación de formaciones correspondientes al mes de Mayo y se reportó las movilizaciones por escrito.</p> <p>Se entregó informes de legalización de desplazamientos correspondientes al mes de mayo.</p>	<p>Agendas de desplazamiento</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Informes de legalización de comisión 52026 y 56726 (adjunto en documento de gestión financiera – GF)</p>
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, dentro los plazos máximos, definidos por los lineamientos de la ejecución de la formación.	<p>Se emitieron juicios evaluativos en cumplimiento de los resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas:</p> <p>No. 3525805 –</p> <p>No. 3528241 –</p> <p>No. 3534981 –</p>	Reporte de juicios evaluativos
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar en las reuniones de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias y participar y apoyar en el proceso de inducción y/o reuniones que se programen de acuerdo con los lineamientos de la estrategia.	Se participa en reunión convocada para el día 09 de JUNIO de 2026, denominada Reunión Mensual Instructores Programas Complementarios CIMM	<p>Listado de asistencia.</p> <p>PDF Evidencia fotográfica.</p>
7	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del	Se Participa en la revisión y corrección del archivo DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES LOTE 1. CONSTRUCCIÓN.	Archivo evidencia.



	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
8	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	- Se presenta informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de junio de 2026.	- Informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V1
9	Generar informes y/o actas de las evidencias de ejecución de la formación, incluyendo listados de asistencia, fotografías de recepción de materiales de formación, fotografías de ejecución de las prácticas y actas de entrega de materiales de formación.	Se realizo reunión para concertación de horarios con los aprendices de las fichas -No. Ficha 3534981  Nombre del Programa Interpretación De Planos Estructurales	Acta de concertación de horarios GOR-F-084 V2  Listado de asistencia GOR-F-085 V2
10	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	- Se realizó convocatoria en el municipio de Cucaita para concretar la formación complementaria en Figurado De Acero Para Obras Viales y divulgación III oferta formación presencial 2026.	PDF - Imagen promoción JAC y secretaria de gobierno municipal de Cucaita Evidencia divulgación III oferta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52026	Soracá	20 mayo 2026	22 mayo 2026
2	56726	Soracá	27 mayo 2026	29 mayo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 91968018 expedida por Mi Planilla referente al mes de mayo y ARL nro. **6020173701** riesgo V expedida por SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

  
**JUNIOR ALEJANDRO MANOSALVA VELANDIA**  
Contratista  
**C.C 1.052.405.287 de Duitama**

**DELBY CATALINA BELLO GUZMAN**  
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.9191065 de 2026  
Coordinador Académico CIMM